

บริษัท คิวแอนด์เอ จำกัด
Q&A QUALITY CO.,LTD.

Supporting Document

เอกสารสนับสนุน

เรื่อง

แผนฉุกเฉิน

(Contingency Plan)

IATF 16949:2016 (ข้อ 6.1.2.3)

เอกสารหมายเลข (Document NO.) : SD-QMR-06

แก้ไขครั้งที่ (Revision No.) : 00

วันที่อนุมัติใช้ (Effective Data) : xx-xx-xx

สำเนาฉบับที่ (Copy No.) :

ผู้จัดทำ (Prepared By)	แผนก/ฝ่าย QA Mgr.		Date	
ผู้พิจารณา (Reviewed By)	QMR		Date	
ผู้อนุมัติ (Approved By)	MD		Date	

เอกสารสนับสนุน (Support Document)			หมายเลขเอกสาร : SD-QCD-01		หน้าที่ XX/XX
ชื่อ แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติทางธรรมชาติ และการแจ้งลูกค้ากรณีที่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ และปัญหาทางด้านคุณภาพของสินค้า			แก้ไขครั้งที่ : 01		
(Contingency Plan)			วันที่อนุมัติใช้ : xx/xx/xx		
กรณีฉุกเฉิน (Emergency)	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)				
	การป้องกัน (Prevention)		การแก้ไข (Action)		
	How	Who	How	Record	
กรณีเกิดแผ่นดินไหว	ไม่สามารถป้องกันได้ และ ไม่สามารถเตือนล่วงหน้าได้	พนักงานทุกคน	1. เมื่อรับรู้ว่าจะเกิด" <u>แผ่นดินไหว</u> " ให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตาม " <u>แผนฉุกเฉิน</u> " 2. พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวดังนี้ 2.1 กรณีอยู่ในอาคาร - หอมอบลง: ทुरुตัวลงกับพื้น - บัง: หากที่กำบังศีรษะและลำตัว เช่น ใต้โต๊ะทำงาน ใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง หรือชิดผนังด้านในอาคาร - เกาะ: จับขาโต๊ะ หรือสิ่งของที่แข็งแรงไว้ให้มั่นคง เพื่อป้องกันการพลัดตก - อยู่ห่างจากหน้าต่าง ผนังกระจก และสิ่งของที่อาจหล่นลงมา - อย่าวิ่งออกจากอาคาร 2.2 กรณีอยู่ในลิฟต์ - กดลิฟต์ออกทันที และทำตามข้อ 2.1 2.3 กรณีขับรถให้หยุดรถจอดข้างทางเปิดไฟกะพริบ 3. เมื่อการสั่นสะเทือนหยุดลง - ตั้งสติและประเมินสถานการณ์ - รอคำสั่ง" <u>อพยพ</u> " - อพยพตาม" <u>แผนฉุกเฉิน</u> " ไปยังจุดรวมพล		

เอกสารสนับสนุน (Support Document)			หมายเลขเอกสาร : SD-QCD-01		หน้าที่ XX/XX
ชื่อ แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติทางธรรมชาติ และการแจ้งลูกค้ากรณีที่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ และปัญหาทางด้านคุณภาพของสินค้า			แก้ไขครั้งที่ : 01		
(Contingency Plan)			วันที่อนุมัติใช้ : xx/xx/xx		
กรณีฉุกเฉิน (Emergency)	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)				
	การป้องกัน (Prevention)		การแก้ไข (Action)		
	How	Who	How	Record	
กรณีเกิดแผ่นดินไหว			4. หลัง 24 ชั่วโมง - ประเมินความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น - ประชุมสรุปรายงานแผนฉุกเฉิน 5. ตรวจสอบโครงสร้าง / ระบบสาธารณูปโภค / เครื่องจักรอุปกรณ์ วัตถุดิบ / สินค้า - รายงานความเสียหายและผลกระทบ 6. ประชุมประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น - กรณีกระทบต่อลูกค้ากำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด "สื่อสารกับลูกค้า" ทาง E-mail / โทรศัพท์ / ประชุม Online / Onsite 7. สื่อสารทั้งภายในและภายนอกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 8. ดำเนินการ"ซ้อมทดสอบแผน" โดยจำลองเหตุการณ์ และทำรายงานการซ้อม / ประเมินผลการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทำการ"ทบทวนแผนทุกปี" โดยทีมงานจากหลากหลายสายงานและผู้บริหารเข้าร่วมด้วย		