

	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	WI-HSE-13
		วันที่จัดทำเอกสาร	12/12/13
	Work Instruction	แก้ไขครั้งที่	Rev. 01
		หน้า	A

การขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน

และความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน

บันทึกผู้จัดทำ

ผู้จัดทำ :	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ด้วยหนังสือบริหาร	ด้วยหนังสือบริหาร

	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	รหัสเอกสาร	WI-HSE-15
		วันที่จัดทำเอกสาร	12/12/13
	การขออนุญาตติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน	แก้ไขครั้งที่	Rev. 01
	และความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน	หน้าที่	C

สารบัญ

หน้า

ปก

A

บันทึกการแก้ไข

B

สารบัญ

C

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1

2. ขอบเขต (Scope)

1

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1

4. คำจำกัดความ (Definition)

1

5. วิธีปฏิบัติงาน (Work Method)

1

6. เอกสารอ้างอิง (Related Document)

4

7. บันทึก (Record)

4

8. เอกสารแนบ (Attachment)

4

	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	รหัสเอกสาร	WI-HSE-15
		วันที่จัดทำเอกสาร	12/12/13
	การขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน	แก้ไขครั้งที่	Rev. 01
		หน้าที่	1 / 4

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และการทำงานนั่งร้าน

2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และการทำงานนั่งร้านในหน่วยงานของบริษัท จำกัด

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โครงการ (Safety on Site) มีหน้าที่ ติดตามให้มีการขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน การตรวจสอบนั่งร้าน และดูแลความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน
- 3.2 ผู้จัดการ โครงการ (Project Manager) หรือผู้จัดการภาคสนาม (Site Manager) มีหน้าที่ ติดตามให้มีการตรวจสอบนั่งร้าน และอนุมัติการตรวจสอบนั่งร้าน
- 3.3 วิศวกรภาคสนาม (Site Engineer) หรือหัวหน้างาน (Supervisor) มีหน้าที่ อนุมัติติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน ตรวจสอบนั่งร้าน และดูแลความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน
- 3.4 พนักงาน (Employee) หรือผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) มีหน้าที่ ขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และทำงานนั่งร้าน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โครงการ

4. คำจำกัดความ (Definition)

- 4.1 ผู้บังคับบัญชา (Supervisors) หมายถึง ผู้จัดการ โครงการ ผู้จัดการภาคสนาม วิศวกรภาคสนาม หัวหน้างาน ในหน่วยงานของบริษัท จำกัด
- 4.2 พนักงาน (Employees) หรือผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และทำงานนั่งร้าน
- 4.3 นั่งร้าน (scaffold) หมายถึง ที่ปฏิบัติงานที่จัดไว้สูงจากพื้นดิน หรือส่วนของอาคาร หรือส่วนของงานก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับของผู้ปฏิบัติงาน หรือวัสดุก่อสร้างเป็นการชั่วคราว
- 4.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์สำหรับสวมใส่ขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวหรือครึ่งตัว หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง รองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น
- 4.5 สภาพการณ์หรือการกระทำที่ปลอดภัย (Safe Act and Condition) หมายถึง สภาพการณ์หรือการกระทำที่มีผลทำให้เกิดความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บกับตนเองและผู้อื่นหรือทรัพย์สินเสียหาย เช่น การแจ้งขอติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านตามแบบฟอร์ม (FM-HSE-16) และผ่านการตรวจสอบนั่งร้านตามแบบฟอร์ม (FM-HSE-17) การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงานนั่งร้าน เป็นต้น
- 4.6 สภาพการณ์หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act and Condition) หมายถึง สภาพการณ์หรือการกระทำที่มีผลทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บกับตนเองและผู้อื่นหรือทรัพย์สินเสียหาย เช่น การไม่แจ้งขอติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านตามแบบฟอร์ม (FM-HSE-16) และไม่ผ่านการตรวจสอบนั่งร้านตามแบบฟอร์ม (FM-HSE-17) การไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงานนั่งร้าน เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายในบริษัท	จำกัด	ห้ามสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต
-----------------------------	-------	-----------------------------

	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	รหัสเอกสาร	WI-HSE-15
		วันที่จัดทำเอกสาร	12/12/13
	การขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน	แก้ไขครั้งที่	Rev. 01
		หน้าที่	2 / 4

5. วิธีปฏิบัติงาน (Work method)

5.1 ก่อนปฏิบัติงาน

- 5.1.1 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงแจ้งดำเนินการขอดัดตั้งนั่งร้านกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มขอดัดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (FM-HSE-16)
- 5.1.2 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงทำการตรวจสอบรูปแบบนั่งร้าน อุปกรณ์นั่งร้าน และสภาพพื้นที่ที่ติดตั้งนั่งร้าน
 - รูปแบบนั่งร้าน คือ นั่งร้าน โครงเหล็กสำเร็จรูป ติดตั้งแบบยกพื้นกว้าง มีพื้นที่ทำงานเป็นส่วนใหญ่ หรือติดตั้งแบบยกพื้นอิสระจากพื้นดิน หรือพื้นของอาคาร
 - อุปกรณ์นั่งร้าน ได้แก่ ฐานของนั่งร้าน แผ่นรองเสา เสา คาน ดงหลัก/ดงเสริม แผ่นปูพื้นนั่งร้าน เหล็กกลม ก้านราวกันกั้นตก แผ่นกันของตก บันได ฯลฯ
 - สภาพพื้นที่ที่ติดตั้งนั่งร้าน คือ พื้นที่เรียบเสมอกว่ามีความลาดชัน ไม่เปียกชื้น หรือไม่มีสายไฟฟ้าผ่านนั่งร้าน โดยจะต้องปราศจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- 5.1.2.1 หากรูปแบบนั่งร้าน อุปกรณ์นั่งร้าน และสภาพพื้นที่ที่ติดตั้งนั่งร้านมี “สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย” ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีสภาพการณ์ที่ปลอดภัย
- 5.1.2.2 หากรูปแบบนั่งร้าน อุปกรณ์นั่งร้าน และสภาพพื้นที่ที่ติดตั้งนั่งร้านมี “สภาพการณ์ที่ปลอดภัย” ให้ส่งแบบฟอร์มขอดัดตั้งนั่งร้านกับวิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างานลงนามเป็นผู้อนุมัติติดตั้งนั่งร้าน
- 5.1.3 วิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างานลงนามในแบบฟอร์มขอดัดตั้งนั่งร้านเรียบร้อยแล้วให้นำส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ เพื่อลงนามเป็นผู้ควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยในการติดตั้งนั่งร้าน
- 5.1.4 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายบุคคลเกี่ยวกับการทำงานนั่งร้านให้เรียบร้อยและมีความเหมาะสม
- 5.1.5 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงดำเนินการติดตั้งนั่งร้าน โดยจะต้องอยู่ภายใต้คำสั่งของวิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ
- 5.1.4 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงดำเนินการติดตั้งนั่งร้านเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งวิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างานเพื่อตรวจสอบนั่งร้าน โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้าน (FM-HSE-17)
 - 5.1.4.1 หากการติดตั้งนั่งร้านมี “สภาพการณ์ที่ปลอดภัย” มั่นคงแข็งแรงสามารถใช้งานได้ ให้วิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างานลงนามในแบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้าน (FM-HSE-17) และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการทำการตรวจสอบรายละเอียดต่อไป
 - 5.1.4.2 หากการติดตั้งนั่งร้านมี “สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย” ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- 5.1.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการลงนามในแบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้าน (FM-HSE-17) เรียบร้อยแล้วให้นำส่งผู้จัดการ โครงการหรือผู้จัดการภาคสนามพิจารณาตรวจสอบรายละเอียด และลงนามอนุมัติ
- 5.1.7 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงทำงานนั่งร้าน โดยจะต้องอยู่ภายใต้คำสั่งของวิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ

5.2 ขณะปฏิบัติงาน

- 5.2.1 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวหรือครึ่งตัว ก่อนทำงานนั่งร้าน โดยกำหนดให้ละขอยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรง

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายในบริษัท	จำกัด	ห้ามสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต
-----------------------------	-------	-----------------------------

	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	รหัสเอกสาร	WI-HSE-15
		วันที่จัดทำเอกสาร	12/12/13
	การขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน	แก้ไขครั้งที่	Rev. 01
		หน้าที่	3 / 4

- 5.2.2 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงใช้เชือกผูกเพื่อลำเลียงวัสดุ อุปกรณ์ ขึ้นบนที่สูง
- 5.2.3 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงพบว่านั่งร้านมี “สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย” ขณะทำงานนั่งร้าน ให้แจ้งวิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ โดยทันที
- 5.2.4 ห้ามพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงปรับปรุงแก้ไขนั่งร้านหลังจากตรวจสอบนั่งร้าน โดยเด็ดขาด หากจำเป็น ให้แจ้งวิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการก่อนทำการปรับปรุงแก้ไขทุกครั้ง
- 5.2.5 ห้ามพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงส่งของขึ้นลงนั่งร้าน โดยวิธีการ โยน
- 5.2.9 ห้ามทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือลงสู่เบื้องล่าง
- 5.2.6 ห้ามพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงแบกรวดู โดยใช้มือทั้งสองข้างขึ้นบันไดนั่งร้าน
- 5.2.7 ห้ามพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงทำงานนั่งร้านบริเวณพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ
- 5.2.8 ห้ามพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงทำงานนั่งร้านขณะที่มีฝนตก พายุลมแรง หรือพื้นนั่งร้านลื่น
- 5.3 หลังปฏิบัติงาน
- 5.3.1 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ทำงานนั่งร้านทุกครั้งหลังเลิกงาน
- 5.3.2 พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงแจ้งขอรื้อถอนนั่งร้านกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มขอติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (FM-HSE-16) และจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ที่ติดตั้งนั่งร้านให้เรียบร้อย
- 5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ ดูแลความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วง และติดตามให้มีการตรวจสอบนั่งร้าน
- 5.4.1 หากพบสภาพการณ์หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการสามารถสั่งให้พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วง “หยุดงานทันที” และทำการปรับปรุงแก้ไข
- 5.4.2 หากพบพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงไม่ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน หรือไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 5.5 วิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างาน ดูแลความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน และตรวจสอบนั่งร้านเดือนละ 1 ครั้ง โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้าน (FM-HSE-17)
- 5.5.1 หากตรวจสอบนั่งร้านพบว่ามีสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยให้ติด “ป้ายอนุญาตการใช้นั่งร้าน Scaffold Tag” และให้พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงทำงานนั่งร้านได้ตามปกติ
- 5.5.2 หากการตรวจสอบนั่งร้านพบว่ามีสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยให้ติด “ป้ายห้ามใช้นั่งร้าน Incomplete Scaffold Tag” จนกว่าพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงจะทำการปรับปรุงแก้ไขตามคำสั่งของวิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ
- 5.5.3 วิศวกรภาคสนามหรือหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ นำแบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้านส่งให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้จัดการภาคสนามทำการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ ทำการเก็บบันทึกต่อไป
- 5.6 สิ้นสุดโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการส่งบันทึกแบบฟอร์มการขอติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (FM-HSE-16) และแบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้าน (FM-HSE-17) ไปยังแผนกความปลอดภัยฯ เพื่อทำการเก็บบันทึกอย่างน้อย 1 ปี

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายในบริษัท	จำกัด	ห้ามสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต
-----------------------------	-------	-----------------------------

	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	รหัสเอกสาร	WI-HSE-15
		วันที่จัดทำเอกสาร	12/12/13
	การขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน และความปลอดภัยในการทำงานนั่งร้าน	แก้ไขครั้งที่	Rev. 01
		หน้าที่	4 / 4

6. เอกสารอ้างอิง (Related Documents)

- 6.1 WI-MGT-01 วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน
- 6.2 SD-HSE-01 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

7. บันทึก

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการเก็บ
7.1 (FM-HSE-16) แบบฟอร์มขอติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน	จนท.ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ	แผนก HSE	อย่างน้อย 1 ปี	ตามปี, แยกตามโครงการ
7.2 (FM-HSE-17) แบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้าน	จนท.ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ	แผนก HSE	อย่างน้อย 1 ปี	ตามปี, แยกตามโครงการ

8. เอกสารแนบ (Attachment)

- 8.1 FM-HSE-16 แบบฟอร์มขอติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน
- 8.2 FM-HSE-17 แบบฟอร์มตรวจสอบนั่งร้าน