Hiyari suggestion form

แบบรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

ชื่อเรื่อง(Title) ______	ชื่อผู้แจ้ง(Name) ______
วันที่พบ(Date) ______	รหัส(Code) ______ แผนก(Dep) ______
รายละเอียดเหตุการณ์/ปัญหาที่พบ(Detail problum)	ภาพประกอบ(Picture (If any))

สาเหตุ (Couse)

แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ(Corrective and Preventive action)	ผู้รับผิดชอบ(PIC)	กำหนดเสร็จ(Finished)

Supervisor

ผลการพิจารณา(Result approved) : ☐ ดำเนินการได้(Approved) ☐ ยังไม่ให้ดำเนินการ เหตุผล(Not approve reson)

______

______

ลงชื่อ(Sign) ______ Sup/Sr.Supervisor

( ) วันที่............……………..

Manager

ผลการพิจารณา(Result approved) : ☐ ดำเนินการได้(Approved) ☐ ยังไม่ให้ดำเนินการ เหตุผล(Not approve,Reson)

______

______

ลงชื่อ(Sign) ______ Asst Mar./Mgr/Sr.Mgr.